

Утверждаю:
Директор МБОУ «Чувашско-Безднинская ИШДС»
Г.В.Кудряшова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «Чувашско-Безднинская ИШДС»
на 2021-2022 учебный год**



Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МБОУ «Чувашско-Безднинская ИШДС»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБОУ «Чувашско-Безднинская ИШДС»
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «Чувашско-Безднинская ИШДС»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Ознакомление работников школы-детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ	Директор	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Ознакомление работников школы-детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ	Директор	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	Директор	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор ,воспитатель Кл рук	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной	Директор	Постоянно

	тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МБОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	,воспитатель Кл рук	
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Директор	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор ,воспитатель	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Кл рук	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Директор ,воспитатель	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	Директор	Постоянно на сайте МБОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Директор	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в МБОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Директор	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МБОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Администрация МБОУ	При выявлении фактов

	МБОУ		
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МБОУ	При выявлении фактов, постоянно